

Cześć, z tej strony Ewelina.

Przed nami piąta, ostatnia lekcja kursu “**Jak zrobić stronę www. Co trzeba wiedzieć by ruszyć.**”.

Za nami już mnóstwo tematów. Zbadaliśmy różne metody tworzenia stron, kwestię “zlecać czy robić samodzielnie” oraz zagadnienia związane z domeną i serwerem.

A teraz przechodzimy do tematu planowania strony!

Wstęp

W tej lekcji chcę Cię **zachęcić do przemyślenia, jak będzie wyglądała Twoja strona** i pokazać najlepsze praktyki pracy nad stroną. Czasem taka praca koncepcyjna jest lekceważona, bo chcemy szybko zacząć działać i widzieć efekty. Moim zdaniem to nie jest dobry kierunek. Ważne jest, aby znaleźć czas na zastanowienie się czego potrzebujemy na stronie i do czego dążymy. Nie będziemy tego etapu wydłużać ani gdybać w nieskończoność. Natomiast warto go nie pomijać. Powiem więcej! Potrzebujemy koncepcyjnego planowania niezależnie czy pracujemy samodzielnie nad stroną czy ją zlecamy.

Dlaczego etap koncepcyjny jest tak ważny?

Gdy zlecamy stronę, to warto wcześniej przeprowadzić ten proces, aby wiedzieć, czego oczekujemy od wykonawcy. Musisz wiedzieć, czego potrzebujesz i **DLACZEGO** tego potrzebujesz, zanim pójdziesz dalej.

W przypadku samodzielnego robienia strony to oczywiście również jest etap nie do pominięcia. Poza tym, że po prostu musisz wiedzieć, czego potrzebujesz, to będzie Ci się do tego łatwiej zmobilizować, kiedy zobaczysz przed sobą cel i przemyślisz, co chcesz osiągnąć.

Dzięki temu, że poświęcisz chwilę na zastanowienie się nad tym, jak ma wyglądać strona, będzie ona z pewnością dużo ładniejsza i skuteczniejsza niż gdybyś robiła ją lub zlecała na hurrra :)

Od razu uprzedzę Cię, że na początku pracy może pojawić się chaos i przytłoczenie. Jeśli pracujesz samodzielnie, to pamiętaj, żeby na starcie nie oczekiwać od siebie zbyt wiele. Nie rób wszystkiego naraz. Działaj systematycznie, małymi krokami. Nie stwarzaj sobie presji. Nie porównuj się. Nie musisz mieć na stronie tego, co osoba, która ma stronę od kilku lat. Z dużym prawdopodobieństwem ona też rozbudowywała ją stopniowo, zajęło jej to sporo czasu. Ewentualnie ma do pomocy zespół. Presja to prosty przepis na frustrację, demotywację i w efekcie niezrobienie niczego.

RADA EWELINY

Jeśli robisz stronę samodzielnie, to zacznij od planu minimum. Potem będzie czas na rozbudowywanie strony.

Jak zabrać się za projektowanie strony, czyli kartka i ołówek

Moja propozycja jest najprostsza z możliwych: to tzw. metoda kartki i ołówka. Na początku po prostu weź kartkę papieru i naszkicuj schemat strony. To może być coś naprawdę prostego. Grunt, żebyś wiedziała/wiedział, do czego dążysz. Potem możesz krok po kroku realizować stronę samodzielnie albo przekazać projekt wykonawcy.

Dlatego pracę nad projektowaniem strony warto zacząć od przemyślenia jej układu. Każda strona składa się z różnego rodzaju **bloków**. Można to nazywać layoutem, siatką, gridem, ja staram się mówić po polsku o **układzie strony**. Po co nam taki układ? Jest przydatny, bo ludzie lepiej oceniają uporządkowane strony, są one dla nich bardziej zrozumiałe, a do tego robią bardziej profesjonalne wrażenie. Łatwiej nam też potem budować stronę, przechodząc od ogółu do szczegółu, tzn. wypełniając poszczególne bloki treścią.

Polecam Ci też oglądanie stron, które Ci się podobają. Wypisuj sobie rzeczy, które Ci się podobają. Wypisuj sobie rzeczy, które Ci się nie podobają. Ale NIE porównuj się :) Kiedy zrobisz szkice, to powieś sobie te kartki na ścianie i systematycznie skreślaj rzeczy, które tak naprawdę nie są teraz najważniejsze. Eliminuj, skreślaj, rezygnuj. Skup się na najważniejszych rzeczach na stronie, bo pamiętaj, że w każdej chwili można coś dodać. Jeżeli umiesz obsługiwać stronę, to zawsze możesz rozbudować ją o nowe rzeczy. Chodzi o to, żeby zrobić minimum, które będzie funkcjonowało.

RADA EWELINY

Rozrysowanie projektu strony na kartce, choć brzmi banalnie, naprawdę pozwala bardzo uporządkować myślenie o danej zakładce i ustalić kolejne kroki.

Jaki jest cel Twojej strony?

Przy opracowywaniu planu minimum polecam Ci skupić się na najważniejszych elementach na stronie. Co to znaczy? Warto odpowiedzieć sobie na pytanie:

- Po co chcesz zrobić stronę? Po co Ci ta strona?
- Jaki jest cel Twojej strony?
- Co ta strona ma dla Ciebie zrobić?

Przykład odpowiedzi: Jeżeli strona ma pomóc Ci w zdobywaniu klientów, to skup się na zdobyciu zaufania i zaprezentowaniu oferty.

Jakie elementy powinny pojawić się na każdej stronie?

Gdy zajrzysz na kilka dowolnych, losowo wybranych stron w sieci, to wydadzą Ci się kompletnie różne. Gdy jednak przyjrzyj się bliżej, zauważysz kilka elementów, które są niezmiennie. Wypisałam je po kolei:

Logo

Pierwszy z nich to logo. Odwiedzający intuicyjnie szukają go wzrokiem w lewym górnym rogu albo na samej górze na środku. I właśnie tam powinno się znajdować. Dzięki logo odwiedzający wiedzą, na jakiej stronie się znajdują. To funkcja informacyjna logo. Ale logo pełni też drugą ważną funkcję - nawigacyjną, bo klikając na nie, wracamy na stronę główną.

Wersja idealna to oczywiście zlecenie zaprojektowania logo profesjonalistom. Na początku jest to jednak zazwyczaj niemożliwe ze względów finansowych. Co wtedy?

Osobom bez graficznego doświadczenia nie polecam samodzielnego projektowania logo z grafiką. Pierwsze próby rzadko bywają udane, a nieprofesjonalne logo może ciągnąć naszą stronę w dół.

W takiej sytuacji wstaw po prostu zamiast logo napisu z nazwą firmy, bloga czy swoim imieniem i nazwiskiem. Dobra wiadomość jest taka, że zazwyczaj nie musisz uciekać się do żadnego programu graficznego, żeby przygotować napis pełniący funkcję logo. Większość motywów WordPressa (przypominam, że motyw odpowiada za wygląd strony w WP) pozwala po prostu wpisać tekst, który ma się pojawić w miejscu logo, jak w wordzie.

Menu

Nawigacja na stronie powinna być jak najbardziej intuicyjna. Menu to mapa strony, która powinna sprawnie doprowadzać do celu. Pozwala też szybko zorientować się odwiedzającemu w tym, czy znajdzie tu coś dla siebie czy nie. Pisząc “szybko”, mam na myśli nawet nie sekundy, a ułamki sekund :) Menu odgrywa ogromną rolę w tym, czy ktoś zostanie na Twojej stronie czy nie.

Nazwy poszczególnych pozycji w menu powinny dokładnie odzwierciedlać to, co się tam znajduje. Warto tu postawić na prostotę i nie silić się na zbytnią oryginalność. Jeśli w zakładce są dane kontaktowe, to nazywamy ją Kontakt. Jeśli oferta, to Oferta itd.

Nazwy powinny być też napisane czytelnym fontem, nie mogą być zbyt ozdobne ani zbyt małe, trzeba pamiętać o kontraście (ciemne litery na białym tle, jasne na ciemnym tle)

Nie powinniśmy przesadzać z ilością zakładek w menu, bo to również może spowodować chaos. Najlepiej, żeby na stronie było 4 do maksymalnie 8 zakładek. Przemyśl, ile zakładek na stronie potrzebujesz. Jeśli robisz stronę samodzielnie, to bardzo polecam plan minimum.

- Prosta strona główna

- Zakładka O MNIE. To jest najczęściej odwiedzana zakładka. Napisz parę zdań o sobie, dodaj dobre zdjęcie, napisz dlaczego robisz, to co robisz. To nie jest autobiografia. Skup się na tym, dlaczego robisz, to co robisz i czym wyróżniasz się wśród innych.
- Zakładka OFERTA. Zakładam, że masz w planach projekt, który ma przynosić pieniądze. Aby szybko skierować ludzi na odpowiednie tory myślenia, zaprezentuj to, co sprzedajesz w zakładce “Oferta” lub “Sklep” lub “Cennik”.
- Zakładka KONTAKT. Zrób prostą zakładkę z formularzem kontaktowym lub z mailem i jeżeli masz punkt naziemny, to z mapą Google. I gotowe!

Główne hasło (claim)

Ludzie, którzy wejdą na Twoją stronę powinni od razu zorientować się, co mogą tam otrzymać. Są dwie możliwości: albo rozwiązujesz ich problem albo zaspokajasz ich potrzebę. W obydwu przypadkach musisz im to zakomunikować od razu.

Claim powinien być krótki, wyrazisty, bez zbędnych słów. Powinien się tam znaleźć sam konkret, bez ogólnikowych zwrotów. Osoba, która wchodzi na Twoją stronę, powinna od razu zorientować się, co na niej znajdzie.

RADA EWELINY

Nie marnuj głównego hasła na stronie na tekst w stylu “Witam na mojej stronie”, “jestem specjalistką”, “mam x lat doświadczenia”. Szkoda miejsca.

Claim kieruj wprost do odwiedzających Twoją stronę: pisząc go, myśl o czytelnikach, nie o sobie. Zastanów się, jakie ich problemy rozwiązujesz i/albo jakie potrzeby zaspokajasz i w ten sposób się komunikuj.

Może wydaje Ci się, że claim to niuans, jakiś drobiazg przy robieniu strony. Tak nie jest. Twoja strona ma być przede wszystkim skuteczna. A claim ma na to ogromny wpływ.

Jednak nie fiksuj się na tym. Pamiętaj, że na stronie z WP claim wymienisz w kilka minut. Możesz cały czas go dopracowywać. Nawet jeśli Twój pierwszy claim nie będzie strzałem w dziesiątkę i okaże się, że nie przyciąga klientów, to będzie to już ważna informacja. Dobrze jest wiedzieć również co NIE działa, żeby tego nie powtarzać.

Przycisk z wezwaniem do działania (tzw. call to action, CTA)

Gdy dasz już ludziom info, jak możesz im pomóc (claim), to nie zapomnij pomóc im wykonać pierwszego kroku do interakcji z Tobą. Pomoże Ci w tym kolejny uniwersalny element stron, czyli przycisk wzywający do działania, tzw. call to action.

Do czego powinien zachęcać CTA? To zależy od Twojej strategii, od tego, gdzie chcesz skierować ludzi. Równie dobrym rozwiązaniem może być skierowanie do zakładki “O mnie”, by ludzie lepiej Cię poznali, jak “Kontakt”, czy “Oferta”. W zależności od tego, co wybierzesz tekst na CTA może brzmieć: “Poznaj mnie lepiej”, “Skontaktuj się ze mną”, czy “Sprawdź ofertę”. Ma być krótko i konkretnie. Zastanów się, jaką ścieżką chcesz poprowadzić odwiedzających stronę. Nie ma tu jednego sprawdzonego rozwiązania.

Stopka

Wszystkie elementy, które wymieniłam dotychczas, znajdują się na samej górze strony. Teraz zjeżdżamy na sam dół :) To miejsce nazywa się stopka (z ang. footer).

Ludzie szukają tam często konkretnych informacji, dlatego warto tam zamieścić m.in. dane kontaktowe, ikonki z linkami do social mediów, linki do dokumentów prawnych (np. polityka prywatności), inne przydatne linki, powtórzone menu i logo.

Oczywiście nie musisz mieć wszystkiego z tego, co wypisałam, w swojej stopce. Za to jeśli chcesz umieścić w stopce dodatkowe treści, to zacznij od zastanowienia się, po co chcesz to zrobić. Nie wrzucaj tu niczego na siłę. Na stronie mniej znaczy więcej.

Pozostałe elementy strony

A co powinno znaleźć się na stronie głównej pomiędzy nagłówkiem a stopką? Tu już nie ma obowiązkowych elementów, wszystko zależy od Twojej strategii. Jeśli głównym celem posiadania strony jest u Ciebie blogowanie, to oczywiście powinny się tam znaleźć ostatnie wpisy. Jeśli strona ma Ci pomóc w szukaniu nowych klientów, to kluczowe jest zaprezentowanie oferty czy portfolio. Nigdy nie zaszkodzi też dać króciutkiej sekcji “O mnie” z odesłaniem do właściwej zakładki po więcej info.

RADA EWELINY

Ogólna zasada jest taka: ma być zwięzłe :) Nie rozpisuj się. Dbaj o konkret i uporządkowanie treści na stronie. Ludzie i tak w większości przypadków wszystkiego nie przeczytają. Strona internetowa to nie gazeta, którą się wnikliwie studiuje. Bardzo lubię obrazowe porównanie Steve’a Kruga, guru od funkcjonalności stron www, który powiedział, że oglądanie strony przez internautów można zestawić z oglądaniem billboardów reklamowych przez kierowców pędzących autostradą. Pamiętaj o tym porównaniu, gdy będziesz planować treści na stronie :)

Ostatnia lekcja za Tobą

Chciałabym Cię zostawić z poczuciem sprawczości. I umiejętnością zrobienia pierwszych kroków w kierunku swojej strony. Zacznij z tym, co masz. Nie martw się, że coś zepsujesz bez możliwości rozwiązania. Zepsucie strony jest trudne, wręcz niemożliwe. Zawsze jest jakieś rozwiązanie. Zawsze. Pamiętaj, że wszystko na stronie można zmieniać. Nie musi od razu być idealnie.

“Jak zrobić stronę www. Co trzeba wiedzieć by ruszyć.”

5-dniowy kurs mailowy

Jeśli myślisz, że startowałam z logo od grafika, zdjęciami z profesjonalnej sesji czy wyszlifowanymi na błysk tekstami, to jesteś w błędzie. Na początku korzystałam z tego, co miałam dostępne. Nie było idealnie, ale BYŁO. Mogłam już działać, sprawdzać na żywym organizmie, co działa, a co nie. Mój biznes zaczął zarabiać. I wiesz co? Nadal nie jest idealnie. Wciąż i wciąż wszystko ulepszamy (teraz już z moim zespołem). Ale wolę to niż gdybym do dziś miała siedzieć nad paletą kolorystyczną, a moja strona nadal byłaby ukryta przed światem :)

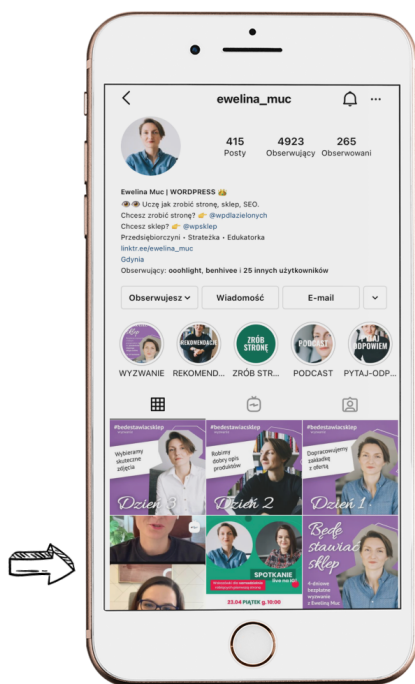
RADA EWELINY

Przy samodzielnej pracy nad stroną zapomnij o słowie idealnie, oswoj się za to z wystarczająco dobrze :) A jeśli zlecasz, to zaplanuj, czego potrzebujesz i wymagaj tego od wykonawcy.

Przy okazji tego tematu polecam Ci obejrzenie mojej rozmowy z Natalią Cholewą, dziewczyną, która sama zrobiła swoją stronę z moim kursem [WP dla zielonych](#). Natalia opowiada m.in. o tym, że na samym początku jej strona była niezbyt ładna, a także ile czasu robiła stronę. Zaczęła od planu minimum i pracowała nad stroną stopniowo. Zobacz, jaki efekt osiągnęła: <https://nataliacholewa.pl>. A zapis naszego spotkania (półgodzinny) znajdziesz tu: <https://www.instagram.com/p/COAH3kwDYmu/> Polecam do kawki :)

Poznaj historię Natalii Cholewy

Jak z brzydkiej strony, zrobiła ładną :)



Lekcja 5/5

Zaplanuj, co będzie na stronie.

Koniec kursu mailowego :)

Po pierwsze gratuluję Ci! To kawał wiedzy. Dużo informacji. Niemało rzeczy to rozkminiania. Wyobrażam sobie, że jeżeli naprawdę rozważasz postawienie pierwszej strony to głowa może Ci parować. Jeżeli masz do mnie pytania to pamiętaj, że organizuję webinar dla totalnie początkujących. Zanotuj swoje pytania i zadaj mi je na webinarze. Będzie czas na serię pytań i odpowiedzi. Zapisy na webinar są tutaj: <http://wplazielonych.pl/webinar>

Do zobaczenia na webinarze :)

Miłego WordPressowania,
Ewelina